

PATVIRTINTA

Paberžės socialinės globos namų

2024-01-29 įsakymu Nr. V-08

PABERŽĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paberžės socialinės globos namų (toliau – Globos namai) užimtumo specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – III (specialistai)
3. Pareigybės lygis – B.
4. Užimtumo specialistas tiesiogiai pavaldus – socialiniam darbuotojui.
5. Užimtumo specialistas į darbą priimamas ir atleidžiamas iš jo Globos namų direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
6. Užimtumo specialisto pareigybę steigia ir panaikina, pareigybės aprašymą tvirtina ir atlyginimo dydį nustato Globos namų direktorius Lietuvos Respublikos teisė aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

7. Globos namų Užimtumo specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti tinkamą Globos namų gyventojų užimtumą ir fizinį aktyvinimą.

III. SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Užimtumo specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 8.1. Turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą;
 - 8.2. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą;
 - 8.3. Užimtumo specialistas turi gebėti bendrauti su žmonėmis, operatyviai priimti sprendimą, pagrįsti savo nuomonę, žinoti asmenybės vystymosi ypatumus, gebėti įdiegti naujoves, tinkamai įvertinti galutinį savo darbinės veiklos rezultatą;

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Užimtumo specialistas, siekdamas įgyvendinti globos namų keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. Sudaro metų ir/arba mėnesio veiklos planus;
 - 9.2. Parengia užimtumo programas;
 - 9.3. Kartu su socialiniu darbuotoju įvertina socialinių paslaugų gavėjų darbinius įgūdžius, jų individualias galimybes bei norus. Užtikrina tinkamą bendravimą darbinėje bei kitoje veikloje;
 - 9.4. Bendradarbiauja su Globos namų specialistais, socialinių darbuotojų padėjėjais bei administracija, sprendžiant įvairias socialines, buitines bei konfliktines situacijas;
 - 9.5. Esant būtinybei kartu su bendrosios praktikos slaugytoja, palydi gyventojus į sveikatos priežiūros įstaigą;
 - 9.6. Skatina gyventojus mankštintis, dirbti lauke arba užimtumo patalpose, sunkiai judančius – savo kambariuose;
 - 9.7. Organizuoja kultūrinius, sportinius ir pramoginius renginius;
 - 9.8. Dirba su gyventojais, socialinio darbuotojo atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu;
 - 9.9. Teikia pasiūlymus dėl užimtumo tobulinimo;
 - 9.10. Atsako už patikėto inventoriaus saugumą ir naudojimą pagal paskirtį;
 - 9.11. Užtikrina gyventojų saugumą dirbant su įrankiais ir įtaisais;
 - 9.12. Laikosi etikos taisyklių;
 - 9.13. Neviršydamas savo kompetencijos vykdo kitus su Globos namų funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams

reikalams, socialinio darbuotojo pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖ IR ATSAKOMYBĖ

10. Užimtumo specialistas vykdantis savo pareigas turi teisę:
 - 10.1. Turėti tinkamas darbo sąlygas;
 - 10.2. Teikti pasiūlymus socialiniam darbuotojui, planuojant socialinių paslaugų gavėjų užimtumą;
 - 10.3. Tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvauti mokymų, kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;
 - 10.4. Gauti reikalingą informaciją iš kitų specialistų ar institucijų savo pareigoms vykdyti;
 - 10.5. Argumentuotai pateikti savo nuomonę ir ją apginti;
 - 10.6. Atostogauti pagal sudarytą atostogų grafiką.
11. Užimtumo specialistas atsako:
 - 11.1. Už tinkamą ir savalaikį pareigų vykdymą;
 - 11.2. Už užimtumo specialisto darbo plano vykdymą;
 - 11.3. Už Globos namų gyventojų priežiūrą ir saugumą užsiėmimų metu;
 - 11.4. Už tinkamą dokumentacijos pildymą;
 - 11.5. Gautos informacijos ar duomenų apie asmenis, kuriems teikiamos socialinės paslaugos, rūpintojus, kitus šeimos narius ar artimus giminaičius konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Prisiima visišką materialinę atsakomybę už jam patikėtų materialinių vertybių saugumą, praradimą ar tyčinį sugadinimą.
13. Už savo pareigų netinkamą vykdymą pagal šiuos pareiginius nuostatus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)