

PATVIRTINTA
Paberžės socialinės globos namų
Direktoriaus 2025 m. gruodžio 12 d.
įsakymu Nr. V-77

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR RYŠIŲ SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Informacinių technologijų ir ryšių sistemų administratoriaus pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (specialisto).
2. Pareigybės lygis – C.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. informacinių technologijų ir ryšių sistemų administratorius privalo gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą, mokėti dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis;
 - 3.2. informacinių technologijų ir ryšių sistemų administratoriui išvykus į komandiruotę, ar jam nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas specialistas, paskirtas Globos namų direktoriui nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka;
 - 3.3. informacinių technologijų ir ryšių sistemų administratorius turi išklaudyti ir žinoti saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimus, taip pat administratorius privalo žinoti:
 - 3.3.1. Globos namų, kuriuose dirba, struktūrą;
 - 3.3.2. Globos namų veiklos sritis;
 - 3.3.3. pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymo ir įgyvendinimo būdus;
 - 3.3.4. sąmatų sudarymo, tvirtinimo ir įgyvendinimo būdus;
 - 3.3.5. darbo organizavimo tvarką;
 - 3.3.6. žinoti sveikatos darbe bei priešgaisrinės apsaugos reikalavimus.
 - 3.4. Informacinių technologijų ir ryšių sistemų administratorius privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, raštvedybos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu.
 - 3.5. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 3.6. turėti darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
 - 3.7. išmanyti tinklo ir tinklo paslaugų plėtros principus, saugumo užtikrinimo technologijas;
 - 3.8. gebėti administruoti kompiuterių tinklą, tinklo paslaugas, prižiūrėti ir papildyti Globos namų svetainės tinklapį;
 - 3.9. tobulinti, kontroliuoti, prižiūrėti ir palaikyti optimalų informacinių technologijų sistemų veikimą ir saugumą;
 - 3.10. gebėti savarankiškai spręsti Globos namų kompiuterių tinklo ir tinklo paslaugų aptarnavimo bei plėtros uždavinius;
 - 3.11. žinoti teisės norminius aktus, susijusius su kompiuterių tinklo darbo organizavimu, tinklo paslaugų teikimu, kompiuterių tinklo bei tinklo paslaugų naudojimu;
 - 3.12. būti pareigingas, iniciatyvus, gebėti bendrauti, turėti organizacinių sugebėjimų.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias pagrindines funkcijas:
 - 4.1. analizuoja Globos namų poreikius duomenų perdavimo bei kompiuterių tinklo paslaugoms;
 - 4.2. kokybiškai atlieka jam pavestas užduotis, teikiant duomenų perdavimo bei kompiuterių tinklo paslaugas;
 - 4.3. dokumentuoja atliekamus darbus;
 - 4.4. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Globos namų administracijos pavedimus.
 - 4.6. esamų kompiuterinių virusų ataskaitų stebėseną, siekiant nustatyti, kada reikia atnaujinti apsaugos nuo virusų sistemas;
 - 4.7. kompiuterio saugumo failų keitimas, siekiant įdiegti naują programinę įrangą, ištaisyti klaidas ar pakeisti individualios prieigos statusą;
 - 4.8. duomenų failų naudojimo stebėseną ir prieigos reguliavimas, siekiant apsaugoti kompiuterių failuose esančią informaciją;
 - 4.9. perduodamų duomenų kodavimas ir užkardų naudojimas, siekiant nuslėpti siunčiamą konfidencialią informaciją ir išvengti neteisėto skaitmeninių duomenų persiuntimo;
 - 4.10. prižiūri ir tobulina Globos namų tinklą.

IV. ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:
 - 5.1. šiame pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 5.2. jam patikėtą įstaigos turtą;
 - 5.3. konfidencialumo laikymąsi, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;
 - 5.4. Globos namų vidaus tvarkos taisyklių, profesinės etikos kodekso laikymąsi.

Susipažinau _____
(vardas, pavardė)

(parašas, data)