

PABERŽĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ

INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO (SOCIALINĖS DIRBTUVĖS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Individualios priežiūros darbuotojas socialinėse dirbtuvėse.
2. Pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Individualios priežiūros darbuotojas atlikdamas tiesiogines funkcijas yra pavaldus socialiniam darbuotojui socialinėse dirbtuvėse.
5. Pareigybės paskirtis – teikti socialines paslaugas pagal individualius asmens poreikius, įskaitant socialines paslaugas, kurios apima pagalbą užtikrinant asmens higieną.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Individualios priežiūros darbuotoju turi teisę dirbti:
 - 6.1. asmuo, įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba asmuo, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus, arba asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinį valandų įžanginius mokymus;
 - 6.2. šias pareigas einančio asmens valstybinės kalbos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės kalbos mokėjimo III kategoriją;
 - 6.3. išmanyti socialinių paslaugų įstaigos veiklos organizavimą, būti susipažinusiems ir išmanyti Socialinių paslaugų įstatymą, Socialinių paslaugų katalogą, Socialinės globos normas, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinių paslaugų teikimą, būti susipažinusiems ir savo veikloje vadovautis projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir /ar psichikos negalia plėtra Vilniaus rajone“ įgyvendinimas pagal 2014 – 2020 metų Europos sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu: įgyvendinimo priemonė Nr. 08.1.1 – CPVA – V- 427 „institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą. Paberžės socialinės globos namų nuostatais;

- 6.4. žinoti dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus ir gebėti juos taikyti praktikoje;
- 6.5. asmuo turi turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją arba informacinių technologijų žinių ir gebėjimų dirbti kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu;
- 6.6. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. padeda socialiniam darbuotojui su paslaugų gavėjais dirbti individualiai ir grupėje, kartu sprendžia paslaugų gavėjams kylančias problemas;
 - 7.2. atsižvelgiant į asmens savarankiškumo lygį, pagal individualius asmens poreikius prižiūri paslaugų gavėjus ir jiems asistuoja socialinių dirbtuvių užsiėmimų metu;
 - 7.3. susipažįsta ir bendradarbiauja (suderintų kompetencijų ribose) vykdant asmenų, gaunančių dirbtuvių paslaugas, individualiais planais ir užtikrina jų įgyvendinimą;
 - 7.4. esant poreikiui, prižiūri asmenis ir (ar) jiems asistuoja dirbtuvių užsiėmimų metu;
 - 7.5. padeda asmenims orientuotis aplinkoje;
 - 7.6. užtikrina asmenų, gaunančių dirbtuvių paslaugą, orumą, tarpusavio santykius grįsdamas pagarbos, supratimo ir susitarimo principais;
 - 7.7. padeda asmenims apsitarnauti kasdieninėje veikloje;
 - 7.8. formuoja paslaugų gavėjų darbinius gebėjimus, moko ir organizuoja pasirengimą bei motyvuoja darbui atviroje rinkoje;
 - 7.9. sudaro sąlygas paslaugų gavėjams patiems dalyvauti kuriant higienišką aplinką – tvarkyti ir prižiūrėti veiklos patalpų švarą ir tvarką, rūpintis aplinka, atlikti kasdieninius smulkius buitines, ūkio darbus;
 - 7.10. su paslaugų gavėjais gamina rinkoje paklausias prekes (produktus) ir (ar) teikia paslaugas;
 - 7.11. dalyvauja realizuojant prekes (produktus) ir (ar) paslaugas. Esant poreikiui bendradarbiauja su darbo rinkos paslaugas asmenims su negalia teikiančiomis organizacijomis ir darbdaviais;
 - 7.12. pagal poreikį, palydi paslaugų gavėjus į užsiėmimus, iki institucijų, organizacijų ar kitų įstaigų, taip pat išvykose, ekskursijose;
 - 7.13. dalyvauja įstaigos renginiuose, padeda jiems pasirengti;
 - 7.14. dirba komandinio darbo principu;
 - 7.15. dalyvauja įgyvendinant socialinių dirbtuvių veiklas;
 - 7.16. vykdo ir kitas vadovo nurodytas funkcijas susietas su pareigybe.

IV. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:
 - 8.1. teisės aktų, reguliuojančių darbo santykius taikymą bei vykdymą atliekant savo darbines funkcijas;
 - 8.2. šio aprašymo nuostatų savalaikį ir kokybišką vykdymą;
 - 8.3. materialiai atsako už patikėtą įstaigos turtą;
 - 8.4. konfidencialios informacijos išsaugojimą ir neplatinimą;
 - 8.5. asmens duomenų apsaugą;
 - 8.6. už netinkamą savo pareigų vykdymą darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-