

PABERŽĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ

DIENOS UŽIMTUMO CENTRO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualios priežiūros darbuotojas (toliau – Darbuotojas) dirba Paberžės socialinės globos namų Dienos užimtumo centre (toliau – Centras), teikiančiame dienos socialinės globos ir užimtumo paslaugas suaugusiems asmenims su negalia.
2. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.
3. Darbuotojo pareigybė priskiriama darbuotojų, teikiančių socialines paslaugas suaugusiems asmenims su negalia, grupei.
4. Lygis - C
5. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, Centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, etikos kodeksu bei šiais pareiginiais nuostatais.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Darbuotojas privalo turėti:
 - 6.1. ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją patvirtinantį dokumentą arba įsipareigojimą ją įgyti teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.3. žinių ir praktinių įgūdžių dirbant su suaugusiais asmenimis su intelekto, psichosocialine, fizine ar kompleksine negalia;
 - 6.4. supratimą apie žmogaus teises, savarankiškumo skatinimą ir orumo užtikrinimą;
 - 6.5. gebėjimą dirbti komandoje, spręsti konfliktines situacijas, valdyti sudėtingą elgesį;
 - 6.6. atsakingumą, emocinį stabilumą, empatiją ir konfidencialumo laikymąsi.

III. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

7. Darbuotojas vykdo šias pareigas:
 - 7.1. teikia individualios priežiūros paslaugas suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgdamas į jų individualius poreikius, gebėjimus ir sveikatos būklę;
 - 7.2. padeda paslaugų gavėjams kasdienėje veikloje (asmens higiena, apsirengimas, maitinimasis, judėjimas, savitvarka);

- 7.3. dalyvauja dienos užimtumo veiklose (darbinio, socialinio, kūrybinio, edukacinio užimtumo), padeda jas vykdyti;
- 7.4. skatina paslaugų gavėjų savarankiškumą, sprendimų priėmimą ir socialinių įgūdžių ugdymą;
- 7.5. lydi paslaugų gavėjus Centro ar socialinės globos namų teritorijoje ir už jos ribų, užtikrindamas jų saugumą;
- 7.6. stebi paslaugų gavėjų fizinę ir emocinę būklę, elgesio pokyčius, laiku informuoja socialinį darbuotoją ar kitus specialistus;
- 7.7. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, individualios priežiūros specialistais, sveikatos priežiūros darbuotojais, artimaisiais;
- 7.8. pildo individualios priežiūros ir užimtumo veiklų dokumentaciją pagal nustatytą tvarką;
- 7.9. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, infekcijų prevencijos reikalavimų;
- 7.10. laikosi profesinės etikos, gerbia paslaugų gavėjų privatumą, orumą ir žmogaus teises.

IV. DARBUOTOJO TEISĖS

8. Darbuotojas turi teisę:
 - 8.1. gauti darbui reikalingą informaciją ir priemones;
 - 8.2. teikti pasiūlymus dėl paslaugų kokybės gerinimo ir darbo organizavimo;
 - 8.3. kelti kvalifikaciją mokymuose, seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose;
 - 8.4. atsisakyti vykdyti užduotis, kurios prieštarauja teisės aktams ar profesinei etikai;
 - 8.5. gauti saugias ir sveikas darbo sąlygas.

V. ATSAKOMYBĖ

9. Darbuotojas atsako:
 - 9.1. už tinkamą pareigų vykdymą pagal šiuos pareiginius nuostatus;
 - 9.2. už Centro lankytojų saugumą jam patikėtos veiklos metu;
 - 9.3. už konfidencialios informacijos atskleidimą;
 - 9.4. už darbo drausmės, vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;
 - 9.5. už žalą, padarytą Centrai ar paslaugų gavėjams, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šie pareiginiai nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
11. Pareiginiai nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Centro vadovo įsakymu.

(parašas, vardas, pavardė)

Data: _____

