

## **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGŲ INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

- 1.1. Pareigybės pavadinimas- individualios priežiūros darbuotojas.
- 1.2. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga ryšių tarp žmonių ir jų aplinkos gerinimui.
- 1.3. Pareigybės grupė **II** - kvalifikuotas darbininkas.
- 1.4. Pareigybės lygis - C
- 1.5. Pareigybės pavaldumas- tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui.

### **II. SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

##### **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- 2.1. Būti susipažinusiame ir vadovautis savo profesinėje veikloje Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais Vilniaus rajono savivaldybės sprendimus, direktoriaus įsakymus, etikos principais;
- 2.2. Turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir/ar profesinę kvalifikaciją, taip pat įstatymų nustatyta tvarka kelti turimą kvalifikaciją;
- 2.3. Laikytis tarnybinės etikos, nepriekaištingai atlikti savo pareigas;
- 2.4. Mokėti bendrauti su neįgaliais bei pagyvenusiais įstaigos gyventojais;
- 2.5. Būti sąžiningas, pareigingas, darbštus;
- 2.5. Pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas, bei iniciatyvumas;
- 2.6. Žinoti individualios priežiūros darbuotojo pareigybės aprašą;
- 2.7. Turėti pirmos medicinos pagalbos ir higienos mokymo pažymėjimus;
- 2.8. Turėti minimalių psichologinių, socialinių žinių, bei teorinių ir praktinių žinių apie globą ir priežiūrą;
- 2.9. Vykdyti direktoriaus, socialinio darbuotojo, bendrosios praktikos slaugytojo nurodymus;
- 2.10. Pagrindinė individualios priežiūros darbuotojo pareiga - teikti gyventojams buitines ir higienos paslaugas, palaikyti gyvenamosios aplinkos švarą ir tvarką siekiant kuo aktyvesnio gyventojų dalyvavimo, stebėti gyventojų būseną;
- 2.11. Žinoti darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos instrukciją, vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 2.12. Mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis ir žinoti jų buvimo vietą;
- 2.13. Savo veikloje vadovautis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

### III. SKYRIUS ŠIAIS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 3.1. Laikytis individualios priežiūros darbuotojo pareiginių nuostatų;
- 3.2. Dirbti komandinio darbo principu;
- 3.3. Geranoriškai teikti gyventojams globos ir priežiūros paslaugas;
- 3.4. Laiku perimti darbą iš kitos pamainos;
- 3.5. Baigus budėjimą, apie visus nusiskendimus kilusius budėjimo metu, pranešti socialiniam darbuotojui arba bendrosios praktikos slaugytojui;
- 3.6. Visada žinoti esama gyventojų skaičių;
- 3.7. Ugdyti gyventojų higieninius įgūdžius;
- 3.8. Padėti silpnai judantiems gyventojams patekti į globos namų teritoriją, išvesti arba išvežti juos vežimėliu;
- 3.9. Maudyti, prausti, sušukuoti, tvarkingai aprengti;
- 3.10. Maitinti gyventojus, kurie dėl negalios negali to atlikti patys;
- 3.11. Pakeisti patalynę ir drabužius, pagal įstaigoje nustatytą grafiką;
- 3.12. Palaikyti tvarką ir švarą gyventojų kambariuose (jeigu gyventojas to padaryti negali pats);
- 3.13. Padėti gyventojui apsirengti (jeigu gyventojas nepajėgus);
- 3.14. Su gyventojais bendrauti taktiškai, ramiai, paslaugiai;
- 3.15. Prižiūrėti, kad gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, iškilus konfliktinei situacijai pranešti socialinei darbuotojai arba direktoriui;
- 3.16. Jeigu gyventojas grubiai pažeidžia vidaus tvarkos taisykles (girtauja, grasina darbuotojui arba globos namų gyventojams, trikdo ramybę ir pan.) individualios priežiūros darbuotojas **parašo tarnybinių pranešimą ir perduoda socialiniam darbuotojui arba direktoriui** iškviečia policijos pareigūnus;
- 3.17. Mirus globos namų gyventojui praneša socialiniam darbuotojui, bendrosios praktikos slaugytojui ir direktoriui;
- 3.18. Privalo laikytis konfidencialumo (apie globos namų gyventoją žinimą informaciją teikti tik įstatymo numatytais atvejais ir tik gyventojų sutikimu, siekiant apginti gyventojų interesus);
- 3.19. Informuoti globos namų ūkio meistrą pastebėjus gedimus vandentiekio, san. mazgų, ir kitų įrenginių;
- 3.20. Reikalui esant kviesti GMP.
- 3.21. Apie giminių, artimųjų ar kt. lankymą, pažymėti tam skirtame žurnale. Su gyventojų lankytojais elgtis mandagiai ir paslaugiai, laikytis bendravimo etikos. Nereikšti priekaištų ar pretenzijų. Informaciją apie gyventoją suteikti, tik jam sutikus;
- 3.22. Atrakinti ir užrakinti globos namų pastato duris:  
Pavasario ir vasaros sezono metu 22.00-6.00  
Rudens ir žiemos sezono metu 20.00-7.00
- 3.23. Padėti ir dalyvauti organizuojant renginius bei poilsį gyventojams;
- 3.24. Kelti savo profesinę kvalifikaciją;
- 3.25. Vykdyti kitus darbus susijusius su įstaigos veikla.

### IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

- 4.1. Už savo pareigų, numatytų šiuose pareiginiuose nuostatuose, netinkamą vykdymą ar nevykdymą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

- 4.2. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
- 4.3. Už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus.
- 4.4. Gyventojų saugumą budėjimo metu.
- 4.6. Pavedimu ir užduočių kokybišką atlikimą;
- 4.7. Gautos informacijos konfidencialumą;
- 4.8. Gyventojų naudojamų daiktų švarą ir tvarką;
- 4.9. Teisingą darbo laiko naudojimą ir drausmės, globos namų vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų laikymąsi;
- 4.10. Už globos namų inventoriaus naudojimą pagal paskirtį;
- 4.11. Darbo grafike nurodytų reikalavimų laikymąsi.
- 4.12. Už šių reikalavimų nevykdymą, nesavalaikį arba nekokybišką jų vykdymą individualios priežiūros darbuotojas baudžiamas administracine, drausmine tvarka.

Susipažinau ir sutinku, individualios priežiūros darbuotojas

---

( parašas, data)

---

( vardas, pavardė)

