

## **PABERŽĖS GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

- 1.1. Pareigybės pavadinimas- individualios priežiūros darbuotojas.
- 1.2. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga ryšių tarp žmonių ir jų aplinkos gerinimui.
- 1.3. Pareigybės grupė **II** - kvalifikuotas darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
- 1.4. Pareigybės lygis - C
- 1.5. Pareigybės pavaldumas- tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui.

### **II. SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 2.1. Būti susipažinusiame ir vadovautis savo profesinėje veikloje Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais Vilniaus rajono savivaldybės sprendimus, direktoriaus įsakymus, etikos principais;
- 2.2. Turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir/ar profesinę kvalifikaciją, taip pat įstatymų nustatyta tvarka kelti turimą kvalifikaciją;
- 2.3. Laikytis tarnybinės etikos, nepriekaištingai atlikti savo pareigas;
- 2.4. Mokėti bendrauti su neįgaliais bei pagyvenusiais įstaigos gyventojais;
- 2.5. Būti sąžiningas, pareigingas, darbštus;
- 2.5. Pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas, bei iniciatyvumas;
- 2.6. Žinoti individualios priežiūros darbuotojo pareigybės aprašą;
- 2.7. Turėti pirmos medicinos pagalbos ir higienos mokymo pažymėjimus;
- 2.8. Turėti minimalių psichologinių, socialinių žinių, bei teorinių ir praktinių žinių apie globą ir priežiūrą;
- 2.9. Vykdyti direktoriaus, socialinio darbuotojo, bendrosios praktikos slaugytojo nurodymus;
- 2.10. Pagrindinė individualios priežiūros darbuotojo pareiga - teikti gyventojams buitines ir higienos paslaugas, palaikyti gyvenamosios aplinkos švarą ir tvarką siekiant kuo aktyvesnio gyventojų dalyvavimo, stebėti gyventojų būseną;
- 2.11. Žinoti darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos instrukciją, vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 2.12. Mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis ir žinoti jų buvimo vietas;
- 2.13. Savo veikloje vadovautis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 3.1. Laikytis individualios priežiūros darbuotojo pareiginių nuostatų;
- 3.2. Dirbti komandinio darbo principu;
- 3.3. Geranoriškai teikti gyventojams globos ir priežiūros paslaugas;
- 3.4. Laiku perimti darbą iš kitos pamainos;
- 3.5. Baigus budėjimą, apie visus nusiskendimus kilusius budėjimo metu, pranešti socialiniam darbuotojui;
- 3.6. Visada žinoti esama gyventojų skaičių;
- 3.7. Ugdyti gyventojų higieninius įgūdžius;
- 3.8. Skatinti asmenis palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais ar jų artimaisiais, giminaičiais;
- 3.9. Skatinti asmenis būti savarankiškais;
- 3.10. Pagal poreikį padėti palaikyti tvarką ir švarą gyventojų kambariuose (jeigu gyventojas to padaryti negali pats);
- 3.11. Padėti gyventojui apsirengti (jeigu gyventojas nepajėgus);
- 3.12. Su grupinio gyvenimo namų gyventojais bendrauti taktiškai, ramiai, paslaugiai;
- 3.13. Prižiūrėti, kad gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, iškilus konfliktinei situacijai pranešti socialinei darbuotojai arba direktoriui;
- 3.14. Jeigu gyventojas grubiai pažeidžia vidaus tvarkos taisykles (girtauja, grasina darbuotojui arba grupinio gyvenimo namų gyventojams, trikdo ramybę ir pan.) individualios priežiūros darbuotojas **parašo tarnybinį pranešimą ir perduoda socialiniam darbuotojui arba direktoriui** iškviečia policijos pareigūnus;
- 3.15. Privalo laikytis konfidencialumo (apie grupinio gyvenimo namų gyventoją žinimą informaciją teikti tik įstatymo numatytais atvejais, siekiant apginti gyventojų interesus);
- 3.16. Reikalui esant kviesti GMP.
- 3.17. Apie giminių, artimųjų ar kt. lankymą, pažymėti tam skirtame žurnale. Su grupinio gyvenimo namų gyventojų lankytojais elgtis mandagiai ir paslaugiai, laikytis bendravimo etikos. Nereikšti priekaištų ar pretenzijų;
- 3.18. Padėti ir dalyvauti organizuojant renginius;
- 3.19. Kelti savo profesinę kvalifikaciją;
- 3.20. Vykdyti kitus darbus susijusius su įstaigos veikla.

#### IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

- 4.1. Už savo pereinimą, numatytą šiuose pareiginiuose nuostatuose, netinkamą vykdymą ar nevykdymą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
- 4.2. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdančias savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
- 4.3. Už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus.
- 4.4. Gyventojų saugumą budėjimo metu.
- 4.6. Pavedimu ir užduočių kokybišką atlikimą;
- 4.7. Gautos informacijos konfidencialumą;
- 4.8. Gyventojų naudojamų daiktų švarą ir tvarką;
- 4.9. Teisingą darbo laiko naudojimą ir drausmės, grupinio gyvenimo namų vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų laikymąsi;
- 4.10. Už grupinio gyvenimo namų inventoriaus naudojimą pagal paskirtį;
- 4.11. Darbo grafike nurodytų reikalavimų laikymąsi.
- 4.12. Už šių reikalavimų nevykdymą, nesavalaikį arba nekokybišką jų vykdymą individualios priežiūros darbuotojas baudžiamas administracine, drausmine tvarka.

Susipažinau ir sutinku, individualios priežiūros darbuotojas

---

( parašas, data)

---

( vardas, pavardė)