

VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – vairuotojas, vairuojantis lengvąjį automobilį.
2. Pareigybės grupė – II (kvalifikuotas darbuotojas).
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis – teikti paslaugas Globos namų gyventojams.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Kvalifikaciniai reikalavimai (turi žinoti, mokėti ir išmanyti):

- 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, reglamentuojančius jo veiklą;
 - 6.2. automobilių prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimų požymius ir priežastis;
 - 6.3. kelio dangos klasifikaciją ir važiavimo ja sąlygas;
 - 6.4. kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;
 - 6.5. valstybinių techninių apžiūrų periodiškumą;
 - 6.6. kelio ženklus bei kelių ženklinimą, eismo reguliavimo signalus, šviesos prietaisų naudojimo, manevravimo, transporto priemonių išdėstymo kelyje reikalavimus, važiavimo per sankryžas bei geležinkelio pervažas ir transporto priemonių vilkimo ypatumus, sustojimo ir stovėjimo draudimo vietas, greičio apribojimus;
 - 6.7. atsakomybės rūšis ir jų taikymą už kelių eismo taisyklių, aplinkos apsaugos, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus;
 - 6.8. dokumentus, kuriuos būtina turėti eksploatuojant transporto priemones;
 - 6.9. eismo dalyvių pareigas, įvykus eismo įvykiui (įspėjamųjų ženklų išdėstymas, avarinis šviesos signalizacijos įjungimas, pirmosios medicinos pagalbos suteikimas eismo įvykyje nukentėjusiems asmenims, gesintuvų naudojimas ir kt.);
 - 6.10. dokumentų pildymo tvarką ir reikalavimus;
 - 6.11. orientuotis nestandartinėse situacijose, užpuolimo atvejais;
 - 6.12. bendrąsias elgesio ir profesinės etikos normas kitų eismo dalyvių atžvilgiu;
 - 6.13. lietuvių kalbą;
 - 6.14. raštvedybos pagrindus;
 - 6.15. psichologijos pagrindus;
 - 6.16. darbo organizavimo pagrindus;
 - 6.17. įstaigos valdymo principus, įmonės tikslus, strategiją;
 - 6.18. darbo tvarkos taisykles;
 - 6.19. vairuoti transporto priemonę, turėti B kategoriją;
- #### **7. Privalo vadovautis:**
- 7.1. įstaigos vadovo įsakymais;
 - 7.2. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. šiais pareiginiiais nuostatais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. **Vairuoti transporto priemonę:**
9. Vežti gyventojus konsultacijoms pas gydytojus.
10. Vežti gyventojus į ekskursijas.
11. Vežti administracijos darbuotojus jiems reikalingais maršrutais.
12. Prieš išvykstant laiku ir kokybiškai atlikti visus automobilio techninio aptarnavimo darbus.
13. Prižiūrėti ir tvarkyti transporto priemonę.
14. Palaikyti tvarką ir švarą automobilyje.
15. Įvykus nelaimingam atsitikimui, avarijai ar užpuolimui, nedelsiant kviesti policiją ir greitąją medicinos pagalbą.
16. Vesti tepalų, ridos ir kitų eksploatacinių medžiagų apskaitą priskirtam automobiliui.
17. Taupiai naudoti įstaigos kurą.
18. Likus dviems savaitėms iki automobilio draudimo ar techninės apžiūros galiojimo pasibaigimo, informuoti tiesioginį vadovą.
19. Mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems.
20. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.
21. Nepažeisti įstaigos vadovybės nurodymų, vengti bet kokio neigiamo poveikio įstaigos reputacijai, suteikiamoms paslaugoms.
22. Priimti sprendimus pagal jo kompetenciją ir reikalauti, kad tie sprendimai būtų laiku ir tiksliai įvykdyti.
23. Laikytis etikos reikalavimų.
24. Palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje.
25. Griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo reikalavimų;
26. Vairuotojui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.

IV. ATSAKOMYBĖ

27. Už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
28. Už materialinę žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai.
29. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, priskirtų naudotis, apsaugą.
30. Už saugų transporto priemonės vairavimą, techninę priežiūrą.
31. Už saugą ir sveikatą darbe, aplinkos, civilinę ir priešgaisrinę saugą, higieną bei sanitariją.
32. Vairuotojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įmonėje.

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas, data)

(vardas, pavardė)