

## SKALBĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – skalbėja.
2. Pareigybės grupė – I (ne kvalifikuoti darbininkai).
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir teikti socialines globos paslaugas Globos namų gyventojams.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Kvalifikaciniai reikalavimai (turi žinoti, mokėti ir išmanyti):
  - 6.1. pagrindinius Lietuvos Respublikos normatyvinius aktus, reglamentuojančius jo veiklą;
  - 6.2. naudotis darbui reikalingais įrankiais ir prietaisais;
  - 6.3. naudotis skalbimo valymo priemonėmis, darbo priemonėmis;
  - 6.4. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, vartojimo būdą;
  - 6.5. mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką;
  - 6.6. globos namų skalbimo darbų organizavimą;
  - 6.7. kėlimo darbų (Krovinių dydžių) leidžiamas normas;
  - 6.8. materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 6.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus;
  - 6.10. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
  - 6.11. lietuvių kalbą;
  - 6.12. darbo tvarkos taisykles;
  - 6.13. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles.

Privalo vadovautis:

- 6.14. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir norminiais aktais;
- 6.15. globos namų direktoriaus įsakymais;
- 6.16. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
- 6.17. globos namų darbo tvarkos taisyklėmis;
- 6.18. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis;
- 6.19. šiais pareiginiais nuostatais.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Užtikrinti pavestų darbų atlikimą.
2. Palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje.
3. Skalbėjas atsakingas už patalynės, rankšluosčių ir darbo rūbų skalbimą ir lyginimą.
4. Surinkti ir surūšiuoti gyventojų skalbinius pagal spalvą, audinio faktūrą, nešvarumo lygį.
5. Peržiūrėti ar kišenėse nėra daiktų.
6. Surūšiuotiems skalbiniams parinkti skalbimo priemones ir skalbimo režimą..
7. Išimtus, išgręžtus skalbinius išimti, tvarkingai sudėti į tam skirtą dėžę.
8. Gyventojų drabužius išnešioti į gyventojų kambarius ir atiduoti.
9. Vykdyti tik tuos darbus, kurie nurodyti darbo užduotyje. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.

10. Dirbti apsilvikus tvarkingais darbo drabužiais, naudotis reikiamomis darbu apsaugos priemonėmis.
11. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimų.
12. Taupiai naudoti skalbimo priemones.
13. Informuoti direktorių apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių skalbėjas pats pašalinti negali arba neprivalo.
14. Nustatyta tvarka ir terminais tikrintis sveikatą.
15. Atlikti skalbyklos patalpų priežiūros, valymo darbus.
16. Darbo dienos pabaigoje atlikti patalpų valymo darbus. Jo metu patalpų grindis, įrenginius, inventorių išplauti, išvalyti valikliais, turinčiais dezinfekantų, ir išdžiovinti. Skalbyklos patalpas išdžiovinti ir išvėdinti.
17. Vieną kartą per mėnesį atlikti pagrindinį patalpų valymą. Jo metu valikliais, turinčiais dezinfekantų, nuvalyti langus, sienas, lubas.
18. Mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems.
19. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.
20. Laikytis etikos reikalavimų, griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo.
21. Laikytis socialinės globos namuose nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.
22. Skalbėjui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

23. Už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
24. Laiku ir kokybiškai atliktą darbą.
25. Už savo pareigų netinkamą vykdymą skalbėja atsako globos namų darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
26. Už materialinę žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai.
27. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, priskirtų naudotis, apsaugą.
28. Už teisingą darbo laiko naudojimą.
29. Už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos ir sanitarijos pažeidimus.
30. Skalbėjas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įmonėje.

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

\_\_\_\_\_

( parašas, data)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)