

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Valytojo pareigybė, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė priskirta -I darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D
3. Pareigybės paskirtis- reikalinga palaikyti švarą ir tvarką globos namų administracinėse ir pagalbinėse patalpose.
4. Pareigybės pavaldumas- valytojas yra tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia tą darbą atlikti.
 - 5.3. būti susipažinęs pasirašytinai su Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija patalpų valytojams;
 - 5.4. būti pareigingam, kruopščiam, sąžiningam.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. valo ir tvarko globos namų patalpas;
 - 6.2. valo buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų;
 - 6.3. valo ir plauna grindis, laiptines, langus;
 - 6.4. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, kėdžių ir kito inventoriaus;
 - 6.5. išneša atliekas ir šiukšles iš tarnybinių patalpų į atliekų surinkimo konteinerius;
 - 6.6. prižiūri gėles administracinėse patalpose, poilsio kambaryje;
 - 6.7. vykdo kitus darbus susijusius su įstaigos veikla;
 - 6.8. informuoja direktorių ir ūkio meistrą apie pastebėtus įrengimų gedimus, trukdančius normaliam valytojo darbui;
 - 6.9. tausoja globos namų nuosavybę;
 - 6.10. teikia direktoriui ir ūkvedžiui pasiūlymus dėl darbo ir darbo sąlygų gerinimo.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
- 7.1. už švarą ir tvarką bendrojo naudojimo patalpose;
 - 7.2. už padarytą žalą dėl savo kaltės ar neatsargumo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 7.3. už savavališką savo darbo funkcijų perdavimą kitiems asmenims;
 - 7.4. už darbo ir poilsio laiko režimo pažeidimus;
 - 7.5. už patalpų užrakinimą, langų uždarymą, elektros išjungimą ir signalizacijos įjungimą;
 - 7.6. už išduoto inventoriaus ir kitų materialinių vertybių tinkamą ir taupų naudojimą;
-

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)